**附件1**

**梁弄镇公开招聘编外工作人员岗位及具体要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位 名称** | **招聘 人数** | **具体要求** |
| 1 | 机关辅助1 | 1 | 1、年龄在35周岁以内（即1986年4 月9日及以后出生）；2、大专及以上学历，专业不限；3、具有良好的沟通能力，扎实的文字及摄影功底，熟悉微信微博等新媒体平台管理运营，能服从管理。 |
| 2 | 机关辅助2 | 1 | 1、年龄在35周岁以内（即1986年4 月9 日及以后出生）；2、大学及以上学历，专业不限；3、中共党员；4、待人热情；热爱党的工作；具有良好的沟通协调能力；会熟练操作办公软件；服从管理;适应窗口工作。 |
| 3 | 综合管理 | 2 | 1、年龄在35周岁以内（即1986年4 月 9日及以后出生）；2、全日制大专及以上学历；专业不限；3、热爱并适应农村基层工作；4、具有良好的沟通协调能力；计算机操作熟练；有一定的文化素养，具备基础摄影及图片编辑能力；能服从管理。  |